

DELIBERAZIONE N. 7/2024

del Consiglio Direttivo dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Caltanissetta

OGGETTO:

Programmazione del Fabbisogno di Personale Triennio 2024/2026

Il giorno 14 giugno 2024 presso la sede Legale dell'OPI di Caltanissetta, sita in Caltanissetta in Via Alcide De Gasperi, 58

**IL CONSIGLIO DIRETTIVO
verbale n. 7 (sette)**

COMPONENTI	ASSENTI	PRESENTI
La Greca Maria		X
Agrò Vincenzo		X
Di Fede Giuseppe		X
Vilardo Rosaria		X
Amato Maria Concetta	X	
Cammarata Roberto		X
Di Prima Pietro	X	
Iacona Giuseppe	X	
Ietro Angelo	X	
Morgana Daniele		X
Romano Luigi		X
Scibetta Giuseppe		X
Vinci Roberto	X	

Constatata la presenza del numero legale

ADOPTA IL SEGUENTE PROVVEDIMENTO CON VOTI

COMPONENTI	FAVOREVOLI	CONTRARI	ASTENUTI
La Greca Maria	X		
Agrò Vincenzo	X		
Di Fede Giuseppe	X		
Vilardo Rosaria	X		
Cammarata Roberto	X		
Morgana Daniele	X		
Romano Luigi	X		
Scibetta Giuseppe	X		

Favorevoli: 8
Contrari: 0
Astenuti: 0

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

costituito secondo quanto disposto dal Dlcp n. 233/46, così come modificato dalla Legge 11 gennaio 2018 n. 3, e dalla delibera n. 01/2023 verbale n. 01/2023.

Nel rispetto delle attribuzioni di cui al capo I e capo III del Dlcp n. 233/46 così come modificati dall'art. 4 della Legge 11 gennaio 2018 n. 3, convocato con nota prot. 0001233 del 10.06.2024

Visto

- il Dlcp n. 233/46 e successive modifiche e integrazioni;
- il DPR n. 221/50;
- la legge n. 241/90 e successive modifiche e integrazioni;
- il D.P.R. n. 404/1997, avente ad oggetto "Regolamento recante le modalità per la determinazione delle piante organiche degli ordini, dei collegi professionali e dell'ente autonomo "La Triennale" di Milano";
- il D.L. 101/2013, conv. L. 125/2013, avente ad oggetto "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, recante disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni";
- Il Decreto-Legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113 recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia";
- il D.P.R. 24 giugno 2022 n. 81 "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione";
- il D.P.C.M. 30 giugno 2022, n. 132, "Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione, pubblicato in G.U. n. 209 del 7 settembre 2022 e vigente dal 22 settembre 2022";

Premesso che

- l'art. 6 del richiamato D.L. n. 80 del 9 giugno 2021 e s.m.i., prescrive in capo alle pubbliche amministrazioni l'adozione di un Piano integrato di attività e di organizzazione, di seguito semplicemente P.I.A.O., di durata triennale, con aggiornamento annuale, il cui scopo è quello di "assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso";

Dato atto che

- le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con non più di cinquanta dipendenti sono tenute al rispetto degli adempimenti stabiliti nel decreto del Ministro della pubblica amministrazione di cui all'articolo 6, comma 6, del DL n. 80/2021;

- l'art. 6, comma 4, del D. L. n. 80/2021 prevede, altresì, che le pubbliche amministrazioni "pubblicano il Piano e i relativi aggiornamenti entro il 31 gennaio di ogni anno nel proprio sito internet istituzionale e li inviano al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri per la pubblicazione sul relativo portale";

Considerato che

- Il piano dei fabbisogni di personale si sviluppa in una prospettiva triennale e prevede la possibilità di modifiche annuali in base alle mutate esigenze normative e organizzative. Questo piano può essere adattato per affrontare situazioni nuove e impreviste, purché vi sia una motivazione adeguata.
- L'attività amministrativa dell'OPI di Caltanissetta è destinata a crescere nel tempo, poiché l'ente

si conforma progressivamente alle caratteristiche della Pubblica Amministrazione. Tuttavia, le 24 ore settimanali svolte dall'unica figura amministrativa presente non sono più sufficienti per garantire il corretto funzionamento dell'ufficio.

- La complessità dell'attività amministrativa in continua evoluzione richiede un aumento del carico di lavoro, non solo in termini quantitativi ma anche qualitativi. Pertanto, diventa necessario assumere ulteriore personale amministrativo per coprire 18 ore settimanali.

Dotazione Organica alla data del 31/12/2023

- n. 1 dipendente part time al 66,67% (24 ore settimanali) categoria B2 – Assistente amministrativo.

Dotazione Organica alla data del 01/01/2024

- n. 1 dipendente part time al 66,67% (24 ore settimanali) categoria B2 – Assistente amministrativo.
- n. 1 dipendente part time al 50,00% (18 ore settimanali) Area funzionari - Area amministrativa, giuridica e contabile - Funzionario amministrativo, giuridico e contabile.

Copertura del posto vacante al 01/01/2024

La copertura del posto vacante nella Pianta Organica avverrà a far data dal 1° novembre 2024 mediante l'attivazione di concorso pubblico.

Tutto ciò premesso e considerato, il Consiglio Direttivo dell'OPI di Caltanissetta

DELIBERA

1. di approvare il Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026, (allegato A) quale parte integrante alla presente deliberazione
2. di dare mandato agli Uffici di provvedere all'invio della sezione relativa alla programmazione del personale al Collegio dei Revisori dei Conti, onde acquisirne parere positivo;
3. di dare mandato agli uffici di provvedere all'inserimento del Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) sul Portale PIAO del Dipartimento della Funzione Pubblica e sul sito istituzionale dell'OPI di Caltanissetta, in Amministrazione Trasparente nella sottosezione Atti generali/disposizioni generali.

Letto, approvato e sottoscritto.

LA PRESIDENTE
La Greca Maria

LA SEGRETARIA
Vilardo Rosaria

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993)

Impegno economico per l'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Caltanissetta

FABBISOGNO IN TERMINI FINANZIARI TRIENNIO 2024-2026					
<i>CATEGORIA</i>	N. POSTI	COSTO TABELLARE ANNO 2024	COSTO TABELLARE ANNO 2025	COSTO TABELLARE ANNO 2026	MODALITA' RECLUTAMENTO
Area funzionari - Area amministrativa, giuridica e contabile- Funzionario amministrativo, giuridico e contabile – Part Time 50%. – (18 Ore/Sett.)	1	2.278,36	13.670,20	13.670,20	Concorso dal 01/11/2024
B2 - Assistente Amministrativo - Part Time 66,67% - (24 Ore/Sett.)	1	18.978,39	18.978,39	18.978,39	Dipendente
Oneri Previdenziali		5.471,39	8.778,30	8.778,30	
IRAP		1.613,16	2.775,13	2.775,13	
Trattamento Fine Rapporto		1.405,80	2.418,41	2.418,41	
TOTALE SPESA TRIENNIO € 122.987,96					